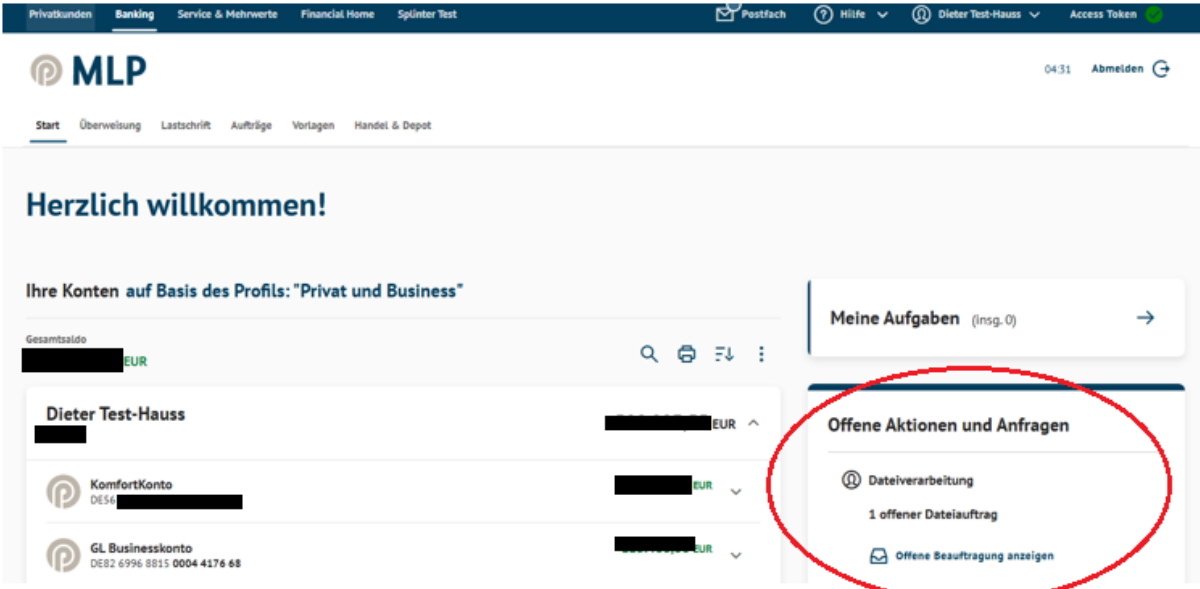


Elektronische Freigabe von SRZ-Dateien – Anleitung

1. Anmeldung im MLP Banking

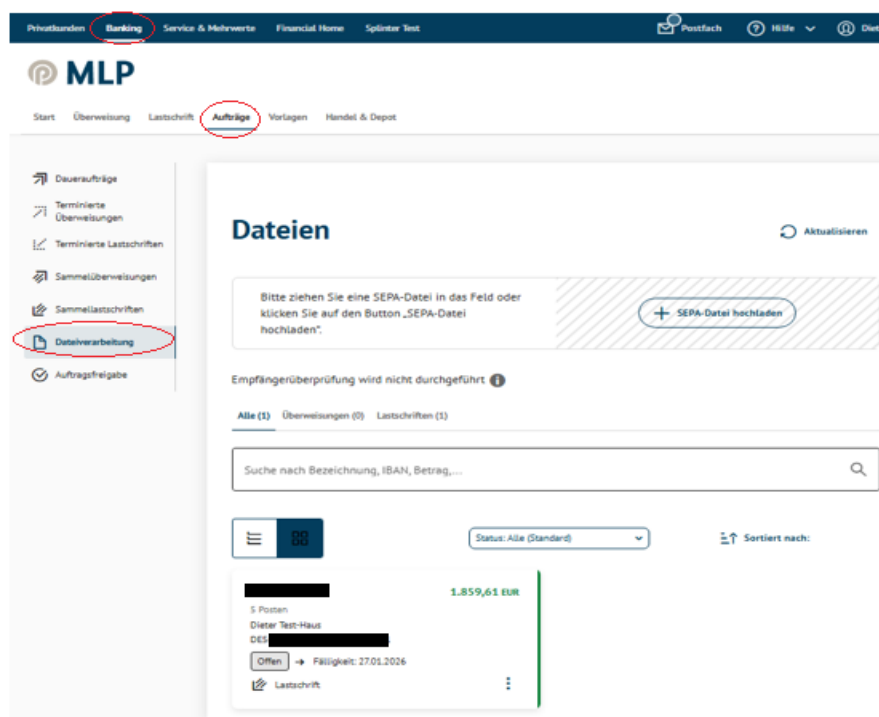
Melden Sie sich wie gewohnt im MLP Banking an. Sofern Aufträge zur Freigabe vorliegen, erhalten Sie gleich bei der Anmeldung einen entsprechenden Hinweis.

Für Ihren Steuerberater besteht kein Handlungsbedarf. Die Zahlungsaufträge werden auf dem gleichen Weg wie bisher über das Service-SRZ (z.B. DATEV) an uns übermittelt.



The screenshot shows the MLP Banking login page. The top navigation bar includes links for 'Privatkunden', 'Banking', 'Service & Mehrwerte', 'Financial Home', and 'Spüinter Test'. The user is logged in as 'Dieter Test-Hauss' with an 'Access Token'. The main content area displays a welcome message 'Herzlich willkommen!' and account information for 'Dieter Test-Hauss'. A red circle highlights the 'Offene Aktionen und Anfragen' section, which shows '1 offener Dateiauftrag' and a link to 'Offene Beauftragung anzeigen'.

Alternativ finden Sie freizugebende Aufträge im Menü „Banking“ im Reiter Aufträge. Nach Klick auf „Dateiverarbeitung“ sehen Sie alle Aufträge, die Sie noch freigeben müssen



2. Auftrag freigeben/beauftragen

Wählen Sie den Auftrag aus und klicken Sie auf die Schaltfläche mit den 3 Punkten.

Über die Schaltfläche „Anzeigen“ können Sie die Datei, die von Ihrem Steuerberater hochgeladen wurde einsehen und prüfen.

Über „Beauftragen“ können Sie den Auftrag freigeben. Die Freigabe erfolgt wie üblich mittels TAN-Verfahren.

- Terminierte Überweisungen
- Terminierte Lastschriften
- Sammelüberweisungen
- Sammellastschriften
- Dateiverarbeitung**
- Auftragsfreigabe

Dateien

 Aktualisieren

Bitte ziehen Sie eine SEPA-Datei in das Feld oder klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“.

 SEPA-Datei hochladen

Empfängerüberprüfung wird nicht durchgeführt 

Alle (1) Überweisungen (0) Lastschriften (1)

Suche nach Bezeichnung, IBAN, Betrag,...



Status: Alle (Standard) 

 Sortiert nach:

1.859,61 EUR

5 Posten
Dieter Test-Haus
DES: 
  Fälligkeit: 27.01.2026
 Lastschrift



-  Anzeigen
-  **Beauftragen**
-  Löschen