

Fax 06222 • 308 • 8631

SERVICEAUFTRAG ohne Anlageberatung

MLP Modulares Vermögensmanagement Kündigung - Auszahlung - Auszahlplan

Absender

<input type="text"/> Vertragsnummer	<input type="text"/> MLP Kundennummer/n
<input type="text"/> Name, Vorname 1. Vertragsinhaber/in	<input type="text"/> Name, Vorname 2. Vertragsinhaber/in

Hinweise zum beratungsfreien Geschäft

Sie haben sich für einen Kundenauftrag ohne vorherige Anlageberatung (sog. beratungsfreies Geschäft) entschieden. Wir sind gesetzlich verpflichtet, vor Ausführung Ihres Auftrages zu prüfen, ob Ihr beabsichtigtes Geschäft für Sie angemessen ist (sog. Angemessenheitsprüfung). Basis unserer Prüfung sind Ihre uns vorliegenden Angaben zu Ihren Kenntnissen und Erfahrungen in Finanzinstrumenten. Auf eine eventuelle Unangemessenheit werden wir Sie vor Auftragsausführung hinweisen. Die Ausführung von Verkaufsaufträgen erfolgt außerbörslich. Die Grundlage für den Verkauf von Fondsanteilen ist der jeweils gültige Verkaufsprospekt der betreffenden Investmentfonds.

Auszahlung

Der tatsächliche Auszahlungsbetrag kann durch anfallende Steuern, Entgelte, Kosten und Auslagen vom gewünschten Betrag abweichen.

<input type="radio"/> Auszahlung aus dem Überlauffonds	<input type="text"/> Verkaufssumme
<input type="radio"/> Auszahlung aus dem Überlauffonds und Einzahlung in das gemanagte Portfolio	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Auszahlung aus dem gemanagten Portfolio	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Auszahlung aus dem gemanagten Portfolio und Einzahlung in den Überlauffonds. Die Überlaufgrenze darf durch diese Auszahlung nicht überschritten werden.	<input type="text"/>

Beträgt die Verkaufssumme mehr als 96% des aktuellen Vertragswertes des Überlauffonds/des gemanagten Portfolios, wird der Gesamtbestand verkauft und ausbezahlt.

Auszahlplan

Der tatsächliche Auszahlungsbetrag kann durch anfallende Steuern, Entgelte, Kosten und Auslagen vom gewünschten Betrag abweichen.

<input type="radio"/> Neueinrichtung	<input type="radio"/> Änderung	<input type="radio"/> Beendigung	<input type="radio"/> monatlich	<input type="radio"/> vierteljährlich	<input type="radio"/> halbjährlich	<input type="radio"/> jährlich
<input type="radio"/> Auszahlplan erfolgt aus dem Überlauffonds	<input type="text"/> Verkaufssumme	<input type="text"/> Tag	<input type="text"/> Beginn: MM/JJ	<input type="text"/> Ende: MM/JJ		
<input type="radio"/> Auszahlplan erfolgt aus dem gemanagten Portfolio						

Die Einrichtung eines Auszahlplanes ist ab einem Depotbestand von 2.500 Euro und einer Mindestverkaufssumme ab 50 Euro möglich. Der Auftrag zum Verkauf der Fondsanteile wird zum gewählten Ausführungstermin (Geschäftstag) an die Emittenten/Vertragspartner weitergeleitet. Wird keine Angabe gemacht, wird dies immer zum 1. Geschäftstag eines Monats veranlasst. Nach Abrechnung des Geschäftes wird der Auszahlungsbetrag überwiesen. Einrichtungen, Löschungen und Änderungen von Auszahlplänen müssen der MLP Finanzdienstleistungen AG zwei Geschäftstage vor dem jeweiligen Ausführungstermin vorliegen. Anderenfalls werden sie für den darauf folgenden Ausführungstermin berücksichtigt.

Kündigung

<input type="radio"/> Kündigung/Beendigung Überlaufkonzept	Veräußerung aller bestehenden Fondsanteile des Überlauffonds und Auszahlung des Verkaufserlöses. Eine eventuell bestehende Spar-rate wird zukünftig in das gemanagte Portfolio investiert.
<input type="radio"/> Kündigung des MLP Modulares Vermögensmanagements	Sämtliche Fondsanteile sollen veräußert und das zugehörige Konto und Depot im Anschluß gelöscht werden. Bei Gemeinschaftskonten/-depots sind die Unterschriften von allen Vertragsinhabern erforderlich.

Bankverbindung

Der Auszahlungsbetrag soll an folgende Bankverbindung überwiesen werden:

<input type="text"/> Kreditinstitut	<input type="text"/> Verwendungszweck
<input type="text"/> IBAN	<input type="text"/> BIC

Unterschrift

Unterschrift zum
Auftrag

<input type="text"/> Ort	<input type="text"/> Datum
<input type="text"/> Unterschrift 1. Vertragsinhaber/in	<input type="text"/> Unterschrift 2. Vertragsinhaber/in

Pflichtangaben (nur von MLP auszu- füllen)

<input type="text"/> Eingang in der GS: Datum, Uhrzeit, Bearbeiter	<input type="text"/> An Zentrale gesendet: Datum, Uhrzeit, Bearbeiter
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------