

Immobilienfinanzierung

Checkliste zur Antragstellung MLP Banking AG



Allgemeine Unterlagen	erhältlich bei	beigefügt
Unterschriebener Kreditantrag <small>(von allen Darlehensnehmern unterschrieben)</small>	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Lohn-/Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate	Eigene Unterlagen/Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
Einkommensteuerbescheide (alle Seiten) der letzten 2 Jahre <small>(Falls der Einkommensteuerbescheid des letzten Jahres noch nicht vorliegt, reicht eine Kopie der Lohnsteuerkarte oder die Dezember-Lohn-/Gehaltsabrechnung)</small>	Eigene Unterlagen/Finanzamt	<input type="checkbox"/>
Nachweis des bei der Finanzierung eingesetzten Eigenkapitals <small>(z.B. Konto- oder Depotauszug)</small>	Eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
Nachweis evtl. vorhandener Kapitaleinkünfte, Mieteinkünfte <small>(z.B. Kontoauszug mit aktuellem Mieteingang)</small>	Eigene Unterlagen Bank	<input type="checkbox"/>
Bei bilanzierenden Selbstständigen:		
Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung <small>(vom Steuerberater unterschrieben)</small>	Eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Bilanzen der letzten 2 Jahre <small>(Falls die Bilanz des letzten Jahres noch nicht vorliegt, reicht die betriebswirtschaftliche Auswertung per Dezember)</small>	Eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Bei nicht bilanzierenden Selbstständigen:		
Unterschriebene aktuelle Umsatzzahlen	Eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Unterschriebene Einnahmen-/Überschussrechnungen der letzten 2 Jahre <small>(Falls die Einnahmen-/Überschussrechnung des letzten Jahres noch nicht vorliegt, reichen die unterschriebenen Umsatzzahlen per Dezember)</small>	Eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Bei Rentnern: aktueller Rentenbescheid	Eigene Unterlagen/Finanzamt	<input type="checkbox"/>
Objektunterlagen	erhältlich bei	beigefügt
Aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug <small>(nicht älter als 3 Monate)</small>	Grundbuchamt/Notar	<input type="checkbox"/>
Bauzeichnung/Grundriss	Makler/Verkäufer/eigene Skizze	<input type="checkbox"/>
Bauunterlagen <small>(Wohnflächenberechnung, Berechnung des umbauten Raums, Berechnung Bruttogrundfläche, Ansicht, Schnitt, Baubeschreibung, Lichtbilder von innen)</small>	Makler/Verkäufer/Architekt/ Bauträger	<input type="checkbox"/>
Aufstellung der geplanten Eigenleistung	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Flurkarte/Lageplan	Verkäufer/Katasteramt	<input type="checkbox"/>
Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf	Verkäufer/Notar	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Fotos (Original oder Farbkopie) der Immobilie <small>(Vorder- und Rückseite)</small>	Makler/Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Nachweis über eine evtl. geplante oder bereits durchgeführte Modernisierung <small>(Kostenvoranschlag bzw. Kostenaufstellung)</small>	Makler/Verkäufer/Architekt	<input type="checkbox"/>
Bei Wohnungen: Teilungserklärung	Verkäufer/Hausverwalter	<input type="checkbox"/>

Zusätzlich erforderliche Unterlagen beim Bau einer Immobilie:

Objektunterlagen	erhältlich bei	beigefügt
Werkvertrag für das Bauvorhaben	Bauträger/Architekt	<input type="checkbox"/>
Zahlungsplan	Bauträger/Architekt	<input type="checkbox"/>

Immobilienfinanzierung

Checkliste zur Antragstellung MLP Banking AG



Zusätzlich erforderliche Unterlagen bei einer Umschuldung:

Darlehensunterlagen	erhältlich bei	beigefügt
Darlehensvertrag und aktueller Kontoauszug des/der abzulösenden Darlehen(s)	Eigene Unterlagen oder Abzulösende Bank	<input type="checkbox"/>

Zusätzlich erforderliche Unterlagen bei einer Modernisierung / Umbau:

Objektunterlagen	erhältlich bei	beigefügt
Aufstellung Architekt, Rechnungen der bereits durchgeführten oder geplanten Modernisierungs-/Baumaßnahmen	Architekt/Kunde	<input type="checkbox"/>
Aufstellung der geplanten Umbaumaßnahmen	Bauträger/Architekt/eigene Aufstellung	<input type="checkbox"/>