

# Reklamation MLP-Kreditkarte

## Empfänger

MLP Card Service  
Postfach 41 06 72  
76206 Karlsruhe

Karten-  
inhaberdaten

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kartennummer/Credit Card Number	Name des Karteninhabers/Cardholder Name	Vorname/First Name	
<input type="text"/>			
Straße, Hausnummer			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl	Ort	Länderkennzeichen	Geburtsdatum

Angaben zu dem  
unklaren Betrag

<input type="text"/>	Betrag/Amount in EUR. Bei mehreren Betrugstransaktionen bitte Einzelaufstellung ausfüllen! (Seite 3)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kaufdatum/Date of Purchase	Fremdwährung/Foreign Currency Code	Betrag in Fremdwährung/Amount in foreign Currency	
<input type="text"/>			
Händlername (Verwendungszweck lt. Umsatzaufstellung)/Merchant Name			

Bei Betrugstransaktionen innerhalb Deutschlands:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
polizeiliches Aktenzeichen	Behörde

(zutreffendes bitte  
ankreuzen)

- Ich bestätige, dass der Umsatz weder von mir getätigt noch autorisiert wurde (Missbrauch/Betrug durch Dritte).  
I certify that I neither made nor authorized the transaction (third party fraud)
- Wichtiger Hinweis: Kartensperre notwendig!**
- Ich bestätige, dass die Karte weder gestohlen noch verloren wurde und ich war immer in ihrem Besitz.  
I certify that the card has never been stolen or lost and it has always been in my position.
- Der Betrag wurde doppelt/mehrfach belastet. The amount was debited twice or more times.
- Bestellte Ware/Leistung ganz oder teilweise nicht erhalten. Ordered goods/service have not been received/only partially received.
- Ware an Händler zurückgesandt und keine Gutschrift erhalten. Goods were sent back to the merchant, but I did not receive any credit.
- Auftrag/Bestellung/Reservierung storniert.  
Order/Booking/Reservation has been cancelled.    
Stornierungsnummer/Cancellation number: Stornierungsdatum/Cancellation date:
- Nachträgliche Belastung durch Händler (Autovermietung, Hotel, Kreuzfahrt). Additional charge through merchant (Car hire, Hotel, Cruise)
- Angekündigte Gutschrift nicht erhalten. The advised credit has not been received.
- Abo/Wiederkehrende Belastung trotz Kündigung. Subscription/recurring payment debited in spite of cancellation.
- Betrag wurde mit anderem Zahlungsmittel beglichen. The amount was paid by other means.
- Der Betrag wurde erhöht  
The amount of the transaction was increased    
von/from auf/to
- Geld am Geldautomaten nicht oder nur teilweise erhalten. Cash not received/only partially received at ATM.
- Sonstiges:  
Other reason:

Bitte beachten Sie  
die Ausfüllhilfe  
auf Seite 3

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum/Place, Date	Unterschrift des Karteninhabers/Signature of Cardholder

Anlagen/  
Attachments

- Einzelaufstellung/Itemized list
- 
- 

- Bei einer Faxmeldung an den MLP Card Service ist eine nachträgliche Originalzusendung  
nicht erforderlich -

**Einzelauflistung bei mehreren Betrugstransaktionen/Hemized list of several fraudulent transactions**

Karteninhaber/Cardholder

Karten-Nr./Credit Card Number

Die nachfolgenden Transaktionen wurden weder von mir getätigt noch autorisiert.  
I certify that I neither made or authorized the following transactions.

- Ich bestätige, dass meine Karte weder verloren noch gestohlen wurde und dass ich immer im Besitz meiner Karte war.  
I certify that my credit card has never been lost nor stolen and I was everytime in possession of card.

Umsatz vom/ Date of Purchase	Händlername und Ort/ Merchant Name and Location	Betrag Euro/ Amount	Fremdwährung/ Foreign Currency Code	Betrag Fremdwährung/ Amount in foreign Currency

Ort, Datum/Place, Date

Unterschrift Karteninhaber/Signature of Cardholder

**Hinweis:**

Die nachfolgende Ausfüllhilfe ist für eine Reklamationsbearbeitung nicht notwendig und muss somit nicht mit eingereicht werden.

Reklamationsgrund	Notwendige Unterlagen/ Änderungen am Kartenstatus
Ich bestätige, dass der Umsatz weder von mir getätigt noch autorisiert wurde (Missbrauch/ Betrug durch Dritte).	Bitte Karte umgehend sperren.
Betrugstransaktionen innerhalb Deutschland	Anzeige bei der Polizei notwendig. Polizeianzeige beilegen bzw. Daten auf der Seite 1 befüllen. Hinweis: Bei einigen Polizeibehörden kann die Anzeige online erfolgen.
Der Betrag wurde doppelt/mehrfach belastet.	Ggf. vorhandene Belege, Rechnungen, etc. beilegen.
Bestellte Ware/Leistung ganz oder teilweise nicht erhalten.	Vor Einreichung der Reklamation muss ein direkter Klärungsversuch mit dem Händler erfolgen. Hierüber benötigen wir einen schriftlichen Nachweis (Kopie des Schreibens, E-Mail, etc.)
Ware an Händler zurückgesandt und keine Gutschrift erhalten.	Vor Einreichung der Reklamation muss ein direkter Klärungsversuch mit dem Händler erfolgen. Hierüber benötigen wir einen schriftlichen Nachweis (Kopie des Schreibens, E-Mail, etc.). Weiterhin bitte Rücksendebeleg bzw. Empfangsbestätigung des Händlers beilegen.
Auftrag/ Bestellung/Reservierung storniert.	Nachweis zur Stornierung und Versuch der direkten Klärung mit dem Händler beilegen. Stornierungsnummer sowie Stornierungsdatum angeben. Auftrags- und Buchungsunterlagen beilegen.
Nachträgliche Belastung durch Händler (Autovermietung, Hotel, Kreuzfahrt)	Vor Einreichung der Reklamation muss ein direkter Klärungsversuch mit dem Händler erfolgen. Hierfür benötigen wir einen schriftlichen Nachweis (Kopie des Schreibens, E-Mail, etc.). Falls Unterlagen zur Nachbelastung vorhanden sind, bitte beilegen.
Angekündigte Gutschrift nicht erhalten.	Bei nicht erhaltener Gutschrift den Händler nochmals schriftlich zur Gutschrift auffordern. Zusage der Gutschrift und Schriftverkehr mit Händler muss beiliegen.
Abo/Wiederkehrende Belastung trotz Kündigung	Kündigungsnachweis bitte beilegen.
Betrag wurde mit anderem Zahlungsmittel beglichen.	Zahlungsnachweis (Beleg, Quittung) beilegen. Schriftlicher Nachweis über Klärungsversuch mit dem Händler.
Der Betrag wurde von X auf X erhöht.	Beleg mit Rechnungsbetrag beilegen.
Geld am Geldautomaten nicht oder nur teilweise erhalten.	Nachweise falls vorhanden.
Sonstiges:	Detaillierte Beschreibung des Sachverhaltes und den Reklamationsgrund.

Hinweis: Bitte das Reklamationsformular elektronisch oder in Blockschrift ausfüllen.